



**GEMEINDE RETZBACH**

Bezirk Hollabrunn

Land Niederösterreich

Dorfstraße 2

2074 Unterretzbach

Tel: +43 2942 2513

Fax: +43 2942 2513 13

Email: [gemeinde@retzbach.gv.at](mailto:gemeinde@retzbach.gv.at)

[www.retzbach.at](http://www.retzbach.at)

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Retzbach gelangt die Stelle eines(r)

### Vertragsbediensteten für den Verwaltungsbereich

zur Besetzung.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Einarbeitung in alle Bereiche der Gemeindeverwaltung
- Bearbeitung und Erledigung anfallender Tätigkeiten in Fachgebieten wie beispielsweise Meldewesen, Wahlen und Volksbegehren
- Erstellung von Informationsmedien für die Bevölkerung
- Bearbeitung von Anliegen der Bevölkerung (Bürgerservice und Parteienverkehr)
- Vorbereitung und Abwicklung von gemeindeinternen oder geförderten Projekten (Land, Bund, EU)

#### Anforderungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU oder EWR Mitgliedslandes
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- abgeschlossene Schulausbildung mit guten Deutsch- und EDV-Kenntnissen (MS-Office)
- Fähigkeit und Bereitschaft zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Handeln
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Organisatorische Fähigkeiten und psychische Belastbarkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (verpflichtende Ablegung der Gemeindedienstprüfung)

#### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit ab 30 bis 40 Wochenstunden
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem ambitionierten Team
- die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- die Aufnahme erfolgt als Vertragsbedienstete/r nach dem NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (NÖGVBG, 1976 idgF), vorerst befristet für 6 Monate. Bei zufriedenstellender Dienstleistung und entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt.

- Einstufung und Entlohnung erfolgt im aktuellen gesetzlichen Ausmaß unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten. Ab 1.1.2025 besteht ein Optionsrecht in das neue NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025
- Arbeitsbeginn sofort/nach Absprache

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die bis spätestens **15.April 2024** bei der **Gemeinde Retzbach, Dorfstraße 2, 2074 Unterretzbach** per Post oder auf **elektronischem Weg** (E-Mail: [gemeinde@retzbach.gv.at](mailto:gemeinde@retzbach.gv.at)) eingelangt sein muss.

Folgende Unterlagen sind beizubringen:

- Geburtsurkunde
- Nachweis der Staatsbürgerschaft
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Zeugnisse über die bisherige (Schul)ausbildung und Tätigkeit
- bei männlichen Bewerbern: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes
- Lebenslauf

Bewerbungen werden vertraulich behandelt!

**Ansprechperson für weitere Auskünfte:** Bürgermeister Manfred Nigl, Tel.: 02942/2513

Retzbach, am 19.03.2024

Der Bürgermeister:

